

# TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č.: 513 / 2007  
Zvolen 2. február 2007

## ŠTATÚT a ROKOVACÍ PORIADOK

Internej projektovej agentúry Technickej univerzity  
vo Zvolene



Zvolen  
február 2007

## **Štatút a rokovací poriadok Internej projektovej agentúry TUZVO**

Vychádzajúc z potreby rozvoja vedeckej, výskumnej, pedagogickej, umeleckej a inej činnosti na Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej len TUZVO) a podľa čl. 2, ods. 1, písm. d) Štatútu TUZVO sa zriaďuje **Interná projektová agentúra Technickej univerzity vo Zvolene** (ďalej IPA TUZVO), ktorá sa pri svojej činnosti riadi týmto štatútom, rokovacím poriadkom a zásadami pridelovania finančných prostriedkov z IPA TUZVO.

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Interná projektová agentúra Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len IPA TUZVO) je v súlade s Uznesením vlády SR č. 832/2006, Národného programu orientovaného na výskum, vývoj a rozvoj, ustanovená ako odborný subjekt univerzity, ktorý
  - a) sa podieľa na formovaní výskumnej a rozvojovej politiky TUZVO a jej priorit, hlavne preferovaním tém Internej projektovej súťaže IPA TUZVO, ktorá sleduje vývojové trendy v lesníctve, drevárstve, ekológii a v oblasti výrobných procesov pre výrobnú techniku so zameraním na lesnícku a mobilnú techniku, drevárske stroje a zariadenia, riadenie strojov a zariadení a pod.,
  - b) posilňuje vedeckovýskumné, vývojové, umelecké, vzdelávacie a ostatné odborné aktivity TUZVO,
  - c) účelovo podporuje finančnými prostriedkami vybrané projekty, prezentácie vedeckovýskumných aktivít, významné publikačné aktivity pracovníkov univerzity, nadviazanie a prehĺbenie vedeckovýskumnej spolupráce so zahraničnými partnermi, budovanie demonštračných objektov na TUZVO a pod.
2. Riadiacim a výkonným orgánom IPA TUZVO je Projektová rada TUZVO (ďalej len PR IPA TUZVO).
3. Činnosť PR IPA TUZVO a organizácia internej Projektovej súťaže (ďalej len „IPS TUZVO“) sa uskutočňuje v súlade s Pravidlami Projektovej súťaže TUZVO, zásadami výberového konania Internej projektovej agentúry TUZVO a Štatútom Internej projektovej agentúry TUZVO.

### **Čl. 2**

#### **Projektová rada TUZVO Členstvo v Projektovej rade IPA TUZVO**

1. Činnosť IPA TUZVO plánuje, organizuje, kontroluje a riadi PR IPA TUZVO, ktorú tvorí predseda, zástupcovia fakúlt a riaditeľ VŠLP.
2. Členov PR IPA TUZVO menuje a odvoláva rektor, za fakulty na základe návrhov dekanov fakúlt.
2. Každá fakulta má v PR IPA TUZVO jedného zástupcu.
3. Predsedom PR IPA TUZVO je z titulu svojej funkcie prorektor pre vedu a výskum.

4. PR IPA TUZVO si spomedzi svojich členov volí podpredsedu v tajnom hlasovaní.
5. Predseda a podpredseda PR IPA TUZVO sú do funkcie menovaní rektorom TUZVO.
6. Tajomníkom PR IPA TUZVO je projektový manažér, resp. referent pre vedu a výskum rektorátu TUZVO.
7. PR IPA TUZVO si môže podľa potreby vytvárať odborné komisie z radov odborníkov TUZVO a tiež externých spolupracovníkov.
8. PR IPA TUZVO sa pri svojich zasadnutiach riadi Rokovacím poriadkom.
9. Členstvo v PR TU vo Zvolene je nezastupiteľné.
10. Členstvo v PR IPA TUZVO zaniká odstúpením na vlastnú žiadosť, resp. odvolaním rektorom na návrh dekanov fakúlt, ktorí člena do PR IPA TUZVO delegovali.

### **Článok 3**

#### **Rokovací poriadok v Projektovej rade IPA TUZVO**

1. Zasadnutia PR IPA TUZVO zvoláva a vedie jej predseda.
2. Zasadnutia PR IPA TUZVO sú neverejné.
3. PR IPA TUZVO je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
4. Na platné uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov PR IPA TUZVO.
5. Hlasovanie je verejné, ak sa členovia komisie nedohodnú inak.
6. Ak je hlasovanie členov PR IPA TUZVO nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
7. Z rokovania PR IPA TUZVO sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda a jeden schválený verifikátor.
8. PR IPA TUZVO posudzuje žiadosti o projekty podľa jednotných kritérií. Svoj návrh sformuluje rektorovi až potom, keď sa jej členovia oboznámia s výsledkami hodnotenia všetkých podaných žiadostí.
9. Rozhodnutie o udelení projektu a jeho finančnom krytí sa zverejňuje na internetovej stránke IPA TUZVO a zasiela sa dekanom fakúlt.
10. Podpredseda zastupuje predsedu PR IPA TUZVO počas jeho neprítomnosti vo všetkých otázkach a vykonáva z poverenia predsedu jeho kompetencie.
11. Tajomník PR IPA TUZVO
  - a) zúčastňuje sa zasadnutí PR IPA TUZVO bez hlasovacieho práva,
  - b) vypracováva zápisnicu zo zasadnutí,
  - c) pripravuje materiály pre odbornú, metodickú a koncepčnú činnosť IPA TUZVO,
  - d) organizuje zasadnutia PR IPA TUZVO podľa pokynov jej predsedu,
  - e) vedie evidenciu a archiváciu materiálov týkajúcich sa činnosti PR IPA TUZVO,
  - f) zabezpečuje zverejnenie zoznamov schválených projektov,
  - g) oznamuje vedúcim neúspešných projektov nevyhovenie ich žiadosti,
  - h) administratívne zabezpečuje prijímanie prihlášok projektov a ich posúdenie
  - i) pripravuje podklady pre záverečné oponentúry a vydanie potvrdenia o ukončení projektov.
12. PR IPA TUZVO spracováva hodnotenie výsledkov riešených projektov pre vedeckú radu.

13. PR IPA TUZVO v súlade s rozpočtom TUZVO, zostavuje návrh rozpočtu IPA TUZVO, je zodpovedná za jeho rozdelenie, spracováva hodnotiacu správu o použití finančných prostriedkov v rozpočte IPA TUZVO pre rektora TUZVO.

#### Čl. 4

##### **Predkladanie projektov a ich hodnotenie**

1. Učitelia, pracovníci výskumu, doktorandi TUZVO, ktorí sa uchádzajú o pridelenie projektu, musia podať žiadosť o projekt podľa predpísaného vzoru (príloha) najneskôr do 31. januára kalendárneho roka, v ktorom žiadajú o projekt. (Doručené projekty sú evidované na Referáte vedeckovýskumnej činnosti (ďalej len VVČ TUZVO), kde dostanú evidenčné číslo).
2. Doba riešenia je spravidla 1, maximálne 2 roky.
3. Žiadosť o projekt musí obsahovať:
  - a) názov projektu,
  - b) meno zodpovedného riešiteľa,
  - c) krátku anotáciu projektu (stručne, najviac 10 – 20 riadkov),
  - d) charakteristiku cieľov projektu,
  - e) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu,
  - f) návrh metodických postupov riešenia projektu,
  - g) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
  - h) súhlas vedúceho pracoviska
  - i) súhlas prodekana pre VVČ
4. Žiadosti o pridelenie projektu sa podávajú v dvoch origináloch.
5. Žiadosťami, ktoré neobsahujú požadované náležitosti, resp. boli doručené po termíne uzávierky, sa komisia nebude zaoberať.
6. Žiadosti o pridelenie projektov, ku ktorým sú pripojené návrhy projektov, predkladá na rokovanie PR IPA TUZVO jej predseda, zoradené podľa poradového čísla. Predseda PR IPA TUZVO pri predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity ich autorov.
7. PR IPA TUZVO požiada o posúdenie každej žiadosti, resp. záverečných správ dvoch odborníkov z TUZVO. V prípade potreby môže PR IPA TUZVO požiadať o posúdenie žiadostí aj odborníkov z iných pedagogických a vedecko-výskumných pracovísk.
8. Každý odborník posúdi žiadosť podľa jednotlivých kritérií (charakteristika a reálnosť cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia, finančné nároky projektu), pričom musí vydať buď schvaľovacie stanovisko alebo zamietavé stanovisko. Písomné stanovisko doručí v stanovenom termíne predsedovi komisie.
8. Projekty schvaľuje rektor TUZVO na návrh PR IPA TUZVO v súlade so schváleným rozpočtom TUZVO.
9. O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených finančných prostriedkov podáva riešiteľ (riešitelia) PR IPA TUZVO písomnú správu vždy do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
10. Správy riešiteľov posudzuje PR IPA TUZVO na základe posudkov dvoch odborníkov z TUZVO, resp. odborníkov z iných pedagogických a vedecko-výskumných pracovísk. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na projekt TU s jeho názvom a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť

použitia pridelených finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi PR IPA TUZVO rektorovi.

- 11.O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje predseda PR IPA TUZVO Kolégium rektora TUZVO a rektor Vedeckú radu TUZVO.

## **Článok 5**

### **Finančné zabezpečenie IPA TUZVO**

1. Na podporu úspešných projektov vo výberovom konaní IPA TUZVO sú vyčlenené finančné prostriedky z:
  - a) inštitucionálneho výskumu – vo výške dohodnutej s dekanmi fakúlt, minimálne však 20 % z pridelenej dotácie na program 0771201
  - b) časť prostriedkov VŠLP – v objeme dohodnutom s MŠ SR na budovanie demonštračných objektov
  - c) osobitne vytvorené v rozpočte TUZVO.Rozpočet PA TUZVO môže byť ďalej dotovaný ďalej zo zisku jednotlivých organizačných súčastí TUZVO po dohode s ich riaditeľmi a vedúcimi, sponzorskými darmi a pod. Z rozpočtu sú tiež hradené lektorské posudky, poštovné a cestovné náklady pre externých členov hodnotiacich komisií.
2. Rozpočet IPA TUZVO musí byť v súlade s rozpočtom TUZVO schváleným v AS TUZVO.
3. Všetci riešitelia sú povinní pridelené finančné prostriedky čerpať v súlade so zákonom o hospodárení s verejnými prostriedkami, zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a s vnútornými organizačnými smernicami TUZVO č. 1/2004, 1/2005, 5/2005, Štatútom TUZVO a Organizačným poriadkom TUZVO v znení ich novelizácií.

## **Článok 6**

### **Zadávacía dokumentácia Projektovej súťaže IPA TUZVO**

1. Zadávacia dokumentácia internej projektovej súťaže IPA TUZVO:
  - a) Pravidlá IPA TUZVO,
  - b) vzory formulárov.
2. Pravidlá projektovej súťaže a podmienky výberového konania IPA TUZVO spracováva a vyhlasuje PR IPA TUZVO v súlade so Štatútom IPA TUZVO po prerokovaní vo vedení TUZVO. Pravidlá IPA TUZVO obsahujú:
  - a) vyhlásenie projektovej súťaže IPA TUZVO
  - b) časový harmonogram súťaže (termín a miesto podania prihlášok, termín hodnotenia, termín vyhlásenia výsledkov výberového konania),
  - c) možnosti a členenie štruktúry finančnej podpory, jej rozsah, limity, uznané náklady,
  - d) spôsob, kritériá a formu hodnotenia návrhov projektov,
  - e) spôsob a formu ukončenia riešeného projektu a vyhodnotenia výsledkov,
  - f) vzory požadovaných formulárov s komentárom

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút a Rokovací poriadok Rady IPA TUZVO sú vnútornými predpismi TUZVO.
2. Všetky zmeny a doplnky Štatútu a Rokovacieho poriadku Rady IPA TUZVO budú vyhotovené písomnými dodatkami, schválené v príslušnom orgáne a podpísané štatutárnym orgánom TUZVO.
3. Štatút a Rokovací poriadok Rady IPA TUZVO schválilo vedenie TU vo Zvolene na svojom zasadnutí dňa 2. februára 2007. Štatút a Rokovací poriadok Rady IPA TUZVO nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Vo Zvolene dňa 2. februára 2007

prof. Ing. Ján Tuček, CSc.  
rektor TU vo Zvolene