



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

č. R-6797/2013

**ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE
TECHNICKEJ UNIVERZITY VO ZVOLENE
PRE ŠTUDENTOV**

ZVOLEN 2013

Obsah

Čl. 1	Úvodné ustanovenia	5
Čl. 2	Disciplinárne konanie	5
Čl. 3	Postup pri disciplinárnom konaní	6
Čl. 4	Hlasovanie a protokol o hlasovaní	7
Čl. 5	Záverečné ustanovenia	8

ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE

Technickej univerzity vo Zvolene

pre študentov

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Podľa tohto Rokovacieho poriadku postupuje Disciplinárna komisia Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len TU) pre študentov pri prerokovaní disciplinárnych priestupkov tých študentov TU, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte. Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie TU pre študentov sa na fakulty TU vo Zvolene, ak sa ním v zmysle svojich štatútov riadia, vzťahuje primerane.
- (2) Disciplinárna komisia TU má 4 členov. Disciplinárna komisia fakulty (ďalej len disciplinárna komisia), ak sa disciplinárne komisie fakulty riadia týmto rokovacím poriadkom má 4 členov. Členov Disciplinárnej komisie TU pre študentov a jej predsedu vymenúva z členov Akademickkej obce TU po schválení Akademickým senátom TU rektor. Členov Disciplinárnej komisie fakulty pre študentov a jej predsedu vymenúva z členov akademickkej obce fakulty po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti.
- (3) Členstvo v disciplinárnej komisii zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie člena,
 - c) dňom skončenia členstva v akademickej obci,
 - d) odvolaním člena z funkcie,
 - e) smrťou člena.
- (4) Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie je u študentov dvojročné a u ostatných členov štvorročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena disciplinárnej komisie aj opakovane.

Článok 2

Disciplinárne konanie

- (1) Zasadnutie disciplinárnej komisie sa uskutočňuje na podnet rektora (dekana, ak sa jedná o študentov zapísaných na študijných programoch na fakulte; ďalej „na fakulte dekana“) po predložení písomného návrhu na disciplinárny postih študenta. Predseda disciplinárnej komisie je povinný do 14 dní od doručenia podnetu na disciplinárne konanie voči študentovi zvolať zasadnutie disciplinárnej komisie.
- (2) Zasadnutie disciplinárnej komisie vedie jej predseda. Zasadnutie je spravidla neverejné, členovia komisie sú povinní zachovať mlčanlivosť.

- (3) Na zasadnutie musí byť prizvaný aj študent, ktorého disciplinárny priestupok bude prerokúvaný. Predseda disciplinárnej komisie je povinný riadne a včas písomnou formou prizvať študenta na zasadnutie disciplinárnej komisie.
- (4) Ak sa študent na prerokovanie disciplinárneho priestupku pred disciplinárnu komisiu, na ktorú bol riadne predvolaný, nedostaví bez predchádzajúceho písomného ospravedlnenia, doručeného predsedovi disciplinárnej komisie včas, najneskôr 3 dni pred zasadnutím tejto komisie, a to poštou, alebo e-mailom, a len vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa sa môže ospravedlniť predsedovi komisie aj zaslaním SMS správy alebo telefonicky ešte pred začatím rokovania komisie, môže disciplinárna komisia konať aj v jeho neprítomnosti. Predseda komisie môže na celé alebo na časť zasadnutia podľa potreby prizvať aj ďalšie osoby.
- (5) Členovia komisie musia byť najneskôr 5 dní pred zasadnutím disciplinárnej komisie oboznámení s návrhom programu zasadnutia disciplinárnej komisie vypracovaným predsedom disciplinárnej komisie s návrhom rektora (na fakulte dekana) na disciplinárne opatrenie študenta a s ostatnými podkladovými materiálmi.
- (6) Pri prerokúvaní disciplinárneho priestupku má predseda disciplinárnej komisie právo prizvať na zasadnutie disciplinárnej komisie ďalšie osoby, ktoré môžu objasniť okolnosti súvisiace s priestupkom.
- (7) Štruktúra programu zasadnutia disciplinárnej komisie je spravidla nasledovná:
 - a) voľba overovateľov zápisnice, členov návrhovej komisie,
 - b) prednesenie návrhu rektora (na fakulte dekana) na disciplinárne opatrenie voči študentovi,
 - c) vyjadrenie študenta k prednesenému návrhu,
 - d) predkladanie ďalších dôkazových materiálov,
 - e) vypočutie svedkov,
 - f) schvaľovanie návrhu disciplinárnej komisie na disciplinárne opatrenie formou uznesenia.

Článok 3

Postup pri disciplinárnom konaní

- (1) Disciplinárne konanie je ústne a vedie ho predseda disciplinárnej komisie alebo ním vopred poverený člen disciplinárnej komisie.
- (2) Zápisnicu z disciplinárneho konania vyhotovuje predsedom poverený zamestnanec Rektorátu TU (na fakulte dekanátu). Zápisnica obsahuje zoznam prítomných, návrh rektora (na fakulte dekana) na disciplinárne opatrenie, vyjadrenie študenta k návrhu, záznam o priebehu konania, označenie dôkazov a ich stručný obsah, protokol o hlasovaní s výsledkami hlasovania a návrh disciplinárneho opatrenia. Zápisnica z každého zasadnutia disciplinárnej komisie musí byť po jej overení doručená rektorovi (na fakulte dekanovi) najneskôr do 5 dní od prijatia návrhu na rozhodnutie.

- (3) Počas disciplinárneho konania majú členovia komisie právo nahliadnuť do predložených materiálov, klásť študentovi a prizvaným osobám otázky týkajúce sa predmetného disciplinárneho priestupku, prípadne navrhovať ďalšie dokazovanie. Študent má právo navrhovať a predkladať dôkazy, vyjadrovať sa k všetkým prerokúvaným podkladom a materiálom, nahliadať do písomných podkladov, do zápisnice o rokovaní komisie (s výnimkou protokolu o hlasovaní) a robiť si z nich poznámky.
- (4) Člen disciplinárnej komisie a študent sa o slovo hlásia zdvihnutím ruky alebo vopred písomnou formou. Slovo udeľuje len predsedajúci. Prizvané osoby sa k prerokúvaným otázkam vyjadrujú len na vyzvanie predsedajúceho.
- (5) Návrh na vydanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa prijíma formou uznesenia, ktoré pripravuje návrhová komisia.

Článok 4

Hlasovanie a protokol o hlasovaní

- (1) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomných najmenej 2/3 jej všetkých členov.
- (2) Na schvaľovanie návrhov a na schvaľovanie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov disciplinárnej komisie.
- (3) V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní rozhodne o výsledku hlasovania predseda disciplinárnej komisie.
- (4) Hlasovanie k jednotlivým bodom disciplinárneho konania k návrhu na prerušenie zasadnutia je spravidla verejné. Ak o to požiadajú aspoň 1/3 prítomných členov disciplinárnej komisie, hlasovanie musí byť tajné.
- (5) Hlasovanie k uzneseniu s návrhom na vydanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je vždy tajné. Z tohto hlasovania musí byť vypracovaný protokol o hlasovaní, ktorý obsahuje:
 - a) čas začiatku a ukončenia hlasovania,
 - b) celkový počet prítomných členov disciplinárnej komisie,
 - c) počet členov disciplinárnej komisie, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
 - d) počet odovzdaných platných hlasovacích lístkov,
 - e) počet odovzdaných neplatných hlasovacích lístkov,
 - f) počet hlasov za prijatie návrhu na disciplinárne opatrenie,
 - g) počet hlasov proti prijatiu návrhu na disciplinárne opatrenie,
 - h) počet členov disciplinárnej komisie, ktorí sa zdržali hlasovania.
- (6) Protokol o hlasovaní je súčasťou zápisnice. Zápisnica z rokovania disciplinárnej komisie vrátane protokolu o hlasovaní a prezenčnej listiny sa predkladá rektorovi (na fakulte dekanovi).

Článok 5 Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov TU nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte TU vo Zvolene.
- (2) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov TU bol schválený v Akademickom senáte TU vo Zvolene dňa 3. júna 2013.
- (3) Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov č. 1027/2008, ktorý bol schválený v Akademickom senáte TU vo Zvolene dňa 28. februára 2008.



prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.
predseda AS TU



prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
rektor TU