



**TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE**  
T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen, Slovenská republika  
tel.: +421 45 5206 112  
e-mail: [kvestor@tuzvo.sk](mailto:kvestor@tuzvo.sk)  
[www.tuzvo.sk](http://www.tuzvo.sk)

**Rektorát**

miesto, dňa: Zvolen, 12. 10. 2021  
vybavuje: Ing. Elena Fekiačová  
tel. / fax: 045/5206 154  
e-mail: [elena.fekiacova@tuzvo.sk](mailto:elena.fekiacova@tuzvo.sk)  
naša značka: R-10330/2021

**Všetkým zamestnancom  
Technickej univerzity vo Zvolene**

### Usmernenie k ukončeniu hospodárskeho roka 2021

Ukončenie hospodárskeho roka 2021 bude realizované v súlade s nasledovnými postupmi a termínmi:

- objednávky na výpočtovú techniku vystavovať najneskôr **do 29. 10. 2021**, ostatné objednávky na tovary a služby vystaviť najneskôr **do 19. 11. 2021**. **Zároveň je potrebné pracoviskami priebežne kontrolovať, či k objednávkam boli vystavené aj faktúry, ktoré je potrebné uhradiť ešte v roku 2021.** Objednávky, ktoré nebudú zrealizované, žiadame vystornovať.
- žiadanky na objednávky do EKS sa prijímajú najneskôr **do 19. 11. 2021** **iba na tovary, ktorých dodanie a fakturácia sa nepožaduje v kalendárnom roku 2021.** Špecifické požiadavky odporúčame vopred individuálne konzultovať na Oddelení verejného obstarávania.
- faktúry a iné doklady na úhradu žiadame predložiť **do 14. 12. 2021**. **Upozorňujeme na to, že zálohové, proforma a preddavkové faktúry, nebudú pri úhrade akceptované – predkladajte prosím len konečné daňové doklady.** Žiadame všetky pracoviská, aby faktúry na úhradu predkladali obratom a **zbytočne nepredlžovali termín úhrady,** nakoľko kvôli čerpaniu dovolenky **od 27. 12. 2021 do 07. 01. 2022 (nástup do práce 10. 01. 2022)** je potrebné, aby **všetky bankové výpisy boli zaúčtované v termíne vzhľadom na predkladanie účtovných výkazov za rok 2021 na MŠVVaŠ SR v januári 2022.**
- cestovné príkazy na tuzemské pracovné cesty, ktoré majú byť zúčtované a preplatené v roku 2021, žiadame predložiť najneskôr **do 17. 12. 2021**.
- zálohy na zahraničné pracovné cesty budú poskytované **do 14. 12. 2021** na cesty uskutočnené do 31. 12. 2021.
- **všetky cestovné príkazy k uskutočneným pracovným cestám v roku 2021, ktoré budú uhradené v roku 2022, je potrebné predložiť na Ekonomické oddelenie Rektorátu do 12. 01. 2022, nakoľko musia byť zaúčtované v kalendárnom roku, v ktorom bola služobná cesta uskutočnená.** Finančné prostriedky jednotlivých zdrojov, z ktorých budú cestovné náhrady vyplatené, budú čerpané v roku 2022.
- vyúčtovanie drobného nákupu žiadame predložiť **do 17. 12. 2021**.
- zálohy na reprezentačný fond a drobný nákup žiadame predložiť na zúčtovanie **do 17. 12. 2021**.
- tržby mimo hlavnej pokladne TUZVO vrátane tržieb z registračných pokladníc je možné inkasovať **do 20. 12. 2021** a zároveň odvieť do pokladne TUZVO **do 20. 12. 2021**.
- platby za súkromné telefónne hovory je potrebné odvieť **do 17. 12. 2021**.
- preúčtovanie čerpania medzi jednotlivými úlohami v rámci jedného zdroja – **jedného bankového účtu** žiadame predložiť v termíne **do 12. 01. 2022**. Zároveň žiadame všetky pracoviská, aby si priebežne kontrolovali čerpanie jednotlivých zdrojov.
- preúčtovanie čerpania medzi jednotlivými zdrojmi – **rôzne bankové účty** žiadame predložiť **do 17. 12. 2021**.

- **do 12. 11. 2021 žiadame dočerpať všetky finančné prostriedky na pokračujúcich projektoch na zdroji 131J a 131K, a zároveň opraviť prípadné prečerpanie finančných prostriedkov. Projekty, ktoré končia v roku 2021 na zdroji 111, musia byť dočerpané najneskôr do 17. 12. 2021.**
- lehota predkladania podkladov na spracovanie miezd za 12/2021 je skrátená **z dôvodu čerpania dovolenky od 27. 12. 2021 do 07. 01. 2022 (nástup do práce 10. 01. 2022)**, preto je potrebné, aby **zodpovední pracovníci schválili dochádzku** a zároveň ju dohrali do ekonomického systému SOFIA najneskôr **03. 01. 2021**.
- v lehote **do 17. 12. 2021 žiadame** predložiť na spracovanie **zákonné príplatky, dohody o pracovnej činnosti a vykonaní práce, čerpanie sociálneho fondu, odmeny a iné.**
- **výdavky zo zdrojov, ktorých platnosť končí 31.12.2021, musia byť zúčtované a uhradené najneskôr v mesiaci december 2021, napr. cestovné príkazy najneskôr vo výplatnom termíne za november 2021.**
- pri použití služobného auta žiadame uviesť na žiadanke zdroj financovania, ktorý pokračuje aj v roku 2022, nakoľko faktúra za nákup PHM bude vystavená a uhradená až v roku 2022.
- **platby realizované platobnou kartou je možné vykonávať do 12. 11. 2021.**

V súvislosti s tuzemskými a zahraničnými pracovnými cestami, ktoré boli zaevidované v ekonomickom systéme SOFIA, žiadame zodpovedných pracovníkov, aby postupovali v zmysle zákona o cestovných náhradách v súvislosti s **oddržiavaním termínov na predkladanie cestovných príkazov na zúčtovanie po ukončení pracovnej cesty.**

V ekonomickom systéme SOFIA sú zaevidované **pracovné cesty, ktorých dátum ukončenia je dlhší ako jeden mesiac** a zatiaľ neboli predložené na zúčtovanie Ekonomickému oddeleniu Rektorátu. (Termíny na predkladania cestovných príkazov je potrebné dodržiavať aj v priebehu roka). **Pri ich predkladaní na zúčtovanie je potrebné skontrolovať či zdroj, z ktorého majú byť uhradené, nie je už vyčerpaný a vykonať jeho prípadnú opravu.** Ak tieto pracovné cesty neboli realizované, je potrebné v ekonomickom systéme SOFIA upraviť sumu náhrady do stavu 0,- €.

V súvislosti s vystavenými objednávkami, ktoré neboli zatiaľ realizované, je potrebné každú objednávku skontrolovať a posúdiť, či sa bude realizovať a či nebola vystavená duplicitne. V prípade realizácie objednávok je potrebné žiadať vystavenie faktúry, v ostatných prípadoch je potrebné objednávku vystornovať, aby neskresľovala použiteľný zostatok finančných prostriedkov.

T: v texte

Z: prorektori, dekaní fakúlt, kvestor, riaditelia a vedúci OOS, riešitelia grantov a projektov

**Na základe uvedeného si Vás dovoľujeme požiadať o dodržiavanie stanovených postupov a termínov záväzných pre všetkých zamestnancov Technickej univerzity vo Zvolene.**

S pozdravom

doc. Ing. Josef Drábek, CSc., v. r.  
kvestor